

- контрол от Строителния надзор.
- контрол от Проектанта

- контрол от Възложителя. Възложителят и/или консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

1. Контрол на вложените материали и окомплектовки

- Отговорникът по качество изпълнява контрол върху всички материали.
- ЗРЕ и ТР извършват входящ контрол на материалите доставени директно на обекта.

- В зависимост от изискванията на работната документация ТР извършва контрол по време на строителството и краен контрол на обекта.
- Ако по време на входящият контрол на материалите и окомплектовката, ТР констатира несъответствие той действа съобразно инструкции и процедури.
- Ако при контрола по време на строителството се установят отклонения и несъответствия в параметрите на процес или в характеристиките на продукта, РЕ на обекта спира работата и разпорежда незабавно отстраняване на несъответствията.

При необходимост се предприемат коригиращи и превантивни действия;

- Всички производствено-технически процеси трябва да се изпълняват съгласно предоставената работна документация и разработените технологични инструкции.
- В строителството се допускат само окачествени и отговарящи на изискванията на техническата документация суровини, материали и окомплектовка.

2. Контрол при съхранение на материалите по време на производствения процес.

- Необходимите материали за изграждане на обектите се доставят директно на обекта, където се организират временни приобектови складове/площадки. Преди ползването им същите се подлагат на контрол.
- ТР контролира всички строителни материали, които ще се складира на определените за целта места.

Завършени видове работи се проверяват и изпитват според изискванията на техническата документация и съобразно вида им се предават на възложителя с Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 /31.07.2003 г. "Съставяне на актове и протоколи по време на строителството"

3. Контрол при транспортирането на материалите и при доставките

- Контрол при доставката и транспортирането на материалите се осъществява от Отговорника по снабдяване и доставки, РО и ТР.
- ЗЕ контролира използването на материали и смеси, да става само съгласно указанията за употреба и депониране.
- За изправността на машините и тяхното използване следи Отговорник „Механизация и автотранспорт“.
- Контрол на ресурсите;
- РО и ТР извършват ежедневно контрол на производственото оборудване (ПО), технологичната екипировка и на средства за наблюдение и измерване (СНИ). Отговорник „Механизация и автотранспорт“ отговаря за изправността на машините поддържа в актуално състояние "Инвентарната книга на машините" и извършва периодичен контрол.
- Контрол на работната среда;
- Координатор по ЗБУТ и ТР ежедневно следят за спазване изискванията за работната среда и при констатирано отклонение предприема незабавни действия.

- Отговорник ЗБУТ следи на работните места да се създават условия за опазване на здравето на работещите и осигуряване на безопасност, като:

1. работното място и работното оборудване се поддържат в техническа изправност, а всички неизправности, които могат да засегнат безопасността и здравето на работещите, се отстраняват във

00000100

възможния най-кратък срок;

2. работното място, работното оборудване и пътищата към тях се почистват редовно;
3. защитното оборудване и средствата за колективна и лична защита се проверяват и се поддържат в изправност;
4. пътищата към аварийните изходи и самите изходи се поддържат свободни по всяко време.
5. оборудване с противопожарни средства и аптечка за първа помощ.

Преди започване на строително-монтажните работи на обекта цялостния персонал, предвиден за изпълнението му ще премине през задължителен инструктаж по ЗБУТ, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

6. Ще бъдат осигурени специални работни облекла и ЛПС индивидуално, за всеки от работниците, както и за техническите лица, представители на възложителя и контролните органи, временно пребиваващи в зоната на строителството. Ще се издаде заповед задължителното им ползване при работа или престой на строителната площадка.
7. Състоянието на ЛПС и тяхното износване ще бъде проверявано периодично и резултатите от проверките ще бъдат отразявани с протокол.
8. Координатора по безопасност и здраве или техническия ръководител не трябва да допускат до работа неинструктирани и необучени работници.
9. Всеки работник преминал инструктажа и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава и спазва нормите и да се грижи за собствената си безопасност.
10. Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита
11. Ще бъде осигурена денонощна охрана на обекта с цел опазване на складираните материали, наличната техника на обекта, както и собствеността на Възложителя.
12. По отношение на изпълняваните дейности, същите ще са съгласно утвърденият от Възложителя проект.
13. Всички сгради, включително складове, санитарните възли, както и стаи за почивка се поддържат в добри хигиени условия. Не се допуска замърсяване, с което се осигурява възможност на персонала да работи безопасно и ефикасно.
14. На всички работници се извършват професионални медицински прегледи от служба за трудова медицина.
15. ТР организира и контролира поддържането на реда и чистотата в строителните обекти. Той организира и контролира редовното почистване на площадката.

16. Независимо от тези разпоредби всеки работник носи лична отговорност за реда и чистотата на своето работно място. С цел опазване на околната среда и икономия на енергийни ресурси, ЗЕ организира целенасочени действия относно:

- минимизиране на производствените отпадъци чрез:
 - контрол върху бракуваните материали;
 - депониране на бракуваните материали и отработените отпадъци.
- икономия на енергийни ресурси - вода и електричество чрез:
 - оптимизиране на технологичните процеси.
 - използването на технически изправни и ефективни съоръжения

Контрол на специалните процеси

1. Специалните процеси се извършват по конкретни технически инструкции и технологии, в които са посочени параметрите, редът на протичане, наблюдение, регулиране и контрол на процесите.
2. Специалните процеси трябва да се изпълняват от квалифициран персонал, обучен за всеки конкретен процес.
3. Контролът за протичане на специалните процеси се извършва от изпълнителите и ЗЕ на обекта.
4. Настройка и контрол на параметрите на специалните процеси.

Специални процеси условно се наричат такива процеси, чиито изходни параметри (качествени показатели) не могат да бъдат проверени директно чрез последващо наблюдение или измерване.

Това са процеси, при които недостатъците се проявяват обикновено по-късно (в процеса на експлоатация). Специалните процеси са: бетониране на (фундаменти, плочи, ивични основи, бетон на стоманобетонни стени, колони, шайби, греди) заварки, скрити инсталации и др. лед провеждане на тестовите, скритите инсталации се приемат от Възложителя и чак след това се преминава към следващите операции които скриват инсталациите. Когато не са конкретно описани, в техническата документация, специалните процеси се изпълняват съгласно нормативните наредби и технологични инструкции и имат следното принципно съдържание: предназначение, необходими материали, необходими съоръжения, технологични операции, контрол, правила за охрана на труда, маркировка и др. Технологичните инструкции трябва да бъдат налични на всяко работно място и да се познават от работниците, извършващи съответните операции. Контролът на специалните процеси се извършва директно от ЗЕ и ЗРЕ.

Контрол на идентификацията

Контролът по идентификацията на процесите се осъществява съвместно от РО и ТР.

Контрол на документирането.

Всички изпълнени дейности на обекта ще бъдат надлежно документираны. Редовно ще се прави отчетност към дружеството от една страна и към останалите участници от друга по реда на ЗУТ и неговата подзаконова уредба. Резултатите от контрола и изпитванията се отразяват в протоколи и актове.

Контрол на качеството

Качество на строителството - съвкупността от свойствата на сградите и строителните съоръжения, които осигуряват тяхната пригодност да удовлетворяват определени потребности в съответствие с предназначението им.

Показатели, характеризиращи качеството на строителната продукция: функционално предназначение; надеждност и дълготрайност; технологичност; естетическо изпълнение; ергономичност; стандартизация и унификация; икономическа ефективност; качество на труда.

Извършва се от РО, ТР и Отговорник по качеството, както и от Възложителя, Проектанта, Строителния надзор както и от компетентни органи.

Контрол на качеството на строителната продукция - осъществява се чрез комплект от организационно-технически мероприятия. Видове:

Входящ контрол - на постъпващата документация, доставените строителни материали, изделия, конструкции и т.н.

Технологически - прилага се по предварително разработени карти и схеми за определени производствени операции при извършване на СМР.

Приемателен - провежда се след завършване на отделни части /междинно приемане/ и на цялостното завършване /окончателно приемане/.

Технологически карти и проекти.

Календарен график за извършване на всички СМР и необходимите за целта материали, машини и работници.



00000102

Указания за технологията на СМР.

Мероприятия за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на строителната площадка /БХТПО/.

Технологически карти /ТК/ - съставят се за изпълнението на строителните процеси, като при проектирането им се предвижда прилагане на прогресивни технологични методи и организация на труда, както и комплексно механизирание на производствените процеси. Технологичните карти се състоят от следните части:

Област на приложение.

Технология и организация на процеса - установяване на начините, средствата и последователността за изпълнение на всички съставни процеси и производствени операции, и се определят основните изисквания за качеството и допустимите отклонения при изпълнението на работите.

Технологически схеми - изразяват в графичен вид начините за извършване на процесите. Те са задължителен елемент на проекта за изпълнение на строителните работи.

- Организация на труда.
- Материално-технически ресурси.
- Техничко-икономически показатели.
- Безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.



За изпълнението на строителните процеси строителните бригади и технологическите екипи се съоръжават с определени технологически комплекти от машини, инструменти и инвентарни пособия /тези комплекти се установяват в технологическите карти/. В технологическите комплекти се включват всички необходими машини, механизирани и ръчни средства и инструменти, инвентарни приспособления, измерителни инструменти, лични предпазни средства. Технологическият комплект трябва да осигурява рационално изпълнение на производствените процеси и висока производителност на труда при спазване на изискванията за качество на продукцията и за безопасността на труда.

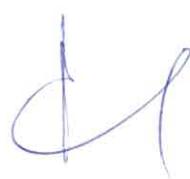
Охрана на труда /ОТ/ - комплексна система от мероприятия, чрез които се създават безопасни и хигиенни условия на труд и се премахват причините за професионални заболявания, производствен травматизъм и пожари.

Основни съставни части на комплексната система ОТ:

Безопасност на труда - система от организационно-технически мероприятия и технически средства за осигуряване безопасното извършване на СМР и на изграждане на строителните обекти.

Хигиена на труда - комплекс от санитарно-хигиенни и лечебно- профилактически мероприятия. За тяхното изпълнение на строителните обекти се създава битова база с помещения за работното облекло, за хранене, умивални, тоалетни и т.н.

Противопожарна охрана на строителните обекти - организира се в съответствие с Противопожарните строително-технически норми и Инструкцията за пожарната безопасност при извършване на заваръчни и други огневи работи. Местата и случаите, при които могат да се извършват огневи работи, се определят със заповед от директора на строителната организация



00000103

Видове инструктаж на работниците, който ще се провежда на обекта: Встъпителен - в кабинета по охрана на труда ще се осъществява от Отговорник ЗБУТ

Производствен - на строителния обект ще се осъществява от ТР, ЗРЕ и/или ЗЕ. **Периодически - за опресняване и допълване на знанията** ще се осъществява от Координатор ЗБУТ

Ежедневен - при специфични дейности, свързани с големи опасности- **ще се осъществява от Координатор ЗБУТ, ТР и/или РО.**

Приложима законова уредба: Изпълнението на обекта ще бъде проведено в съгласие с нормативните изисквания на действащата правна уредба, която е изброена не изчерпателно по-долу:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за обществените поръчки;
- Търговски закон;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за интеграция на хората с увреждания;
- Закон за здравето;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за опазване чистотата на атмосферния въздух;
- Закон за управление на отпадъците;

Закон за защита от шума в околната среда;

- Закон за движение по пътищата;
 - Кодекс на труда;
 - Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Подзаконова уредба:

- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти ведно с изменения и допълнения;

- Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите ;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, приета с ПМС № 38 от 2004 г.;

- Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, приета с ПМС № 75 от 2003 г.

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.

- Наредба за маркировката за съответствие, приета с ПМС № 191 от 2005 г.

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ, бр. 37 от 04.05.2004 г., в сила от 05.11.2004 г.

- НАРЕДБА № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи (СМР) по пътищата и улиците - (ДВ, бр. 74 от 2010 г.)

- Наредба № 13-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

00000104

- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машини и съоръжения, които работят на открито, по отношение на шума, излъчван от тях във въздуха, приета с ПМС № 22 от 2004 г.

- Наредба № 7/25.09.1999 г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (ДВ, бр. 88 от 08.10.1999 г, изм. Бр. 48 от 2000 г, бр. 52 от 2001 г, поправки бр. 54 от 2001 г, изм. Бр. 43 от 2003 г и бр. 37 от 2004 г, изм. Бр. 88 от 2004 г)

- Наредба № 3 от 1966 г за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, ДВ, бр. 44 от 1966 г.

- Наредба № 3 от 19.04.2001 г за минималните изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място, ДВ, бр. 46/2001 г

- Наредба № 5 от 11.05.1999 г за реда, начина и периодичността на извършване оценка на риска, ДВ, бр. 47/1999 г.

- Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа

- НАРЕДБА № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи (СМР) по пътищата и улиците - (ДВ, бр. 74 от 2010 г.)

- Проектна разработка и съответните количествени сметки за различните видове работи;
ВЪТРЕШНО ФИРМЕН КОНТРОЛ

Организация на контрола на качество

1. ЦЕЛ

Целта е създаване на условия за успешно разработване, документиране, внедряване и поддържане на системите за контрол на качеството и непрекъснатото подобряване на нейната ефективност.

2. ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ Системата за управление на качеството обхваща всички дейности, свързани със строителство и търговска дейност във връзка с продажбата на готов строителен продукт в сферата на ниското и високото строителство, извършване на услуги със специализирана техника и лека строителна механизация, автомобилно транспортни услуги и отделни строителни дейности. Процесите свързани с тези направления са свързани с проучване на пазара, осъществяване на връзки с потенциални клиенти, оферирание, сключване на договори, подготовка и осигуряване на производствените процеси и тяхното управление и контрол.

До голяма степен двете направления в организацията са взаимно свързани и могат да се предлагат едновременно на пазара, което придава завършен вид на строителния продукт/ обект.

3. ОТГОВОРНОСТИ

Ръководството на фирмата, наричано по - долу „Дружеството“ е отговорно за изпълнение на общите изисквания към системите за контрол на качеството по отношение на:

а) идентифицирането на процесите, необходими за системата за управлението на качеството и тяхното прилагане в цялата организация;

б) определяне на процесите на системите за контрол на качеството, последователността и взаимодействието им.

в) определяне на необходимите критерии и методи, за да се осигури ефикасността на функциониране и на управление на тези процеси;

00000105

г) осигуряването наличието на ресурси и на информация, необходими за функциониране и наблюдение на тези процеси;

д) внедряване на необходимите действия за постигане на планираните резултати и непрекъснатото подобряване на тези процеси.

Функционирането и поддържането на процесите, регламентирани в документите на системите за контрол на качеството и тяхното непрекъснато развитие, е задача и отговорност на целия персонал на Дружеството.

Когато Дружеството е решило да възложи на външен изпълнител / не, фирмата няма право на подизпълнители / някой свой процес, който влияе върху съответствието на продукта с изискванията към него, то осигурява управлението на този процес. Управлението на такива външни процеси е посочено в системите за контрол на качеството при самото договаряне.

4. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА

Структурата на Системата е ориентирана към изискванията и удовлетвореността на клиента.

Системата за управление на качеството е изградена на база изискванията на EN ISO 9001:2000, който е въведен като български стандарт чрез превод на български език.

Процесите необходими за ефективното функциониране на системите за контрол на качеството, в съответствие с EN ISO 9001:2000, са дадени в посочената по-долу схема. Те са групирани на:

- управленски;
- основни;
- спомагателни.

Критериите за ефективно протичане на всеки процес са определени в съответния раздел на Наръчника.

Организацията управлява тези процеси в съответствие с изискванията на EN ISO 9001:2000.

ЗАБЕЛЕЖКА: Посочените по-горе процеси, необходими на системите за контрол на качеството, включват процеси за дейности на управление, наличие на ресурси, създаване на продукт и измервания.

Управленски процеси

Управленските процеси са водещи в Дружеството и обхващат вземането на решения, определянето на политиката и целите, организацията и отговорностите, прегледа от Ръководството и управлението на документите на системите за контрол на качеството и осигуряване на ресурсите, както и непрекъснатото подобряване.

Основни процеси

Основни процеси осигуряват на Дружеството неговия просперитет и конкурентност. Те се характеризират със следното:

- директно създават стойност и обхващат създаването на продукта и извършването на услугите;
- клиентите са на входа и на изхода на тези процеси;
- имат решаващо значение за успеха на Дружеството, за постигане на неговите цели и конкурентна

00000106

способност;

- директно влияят върху удовлетвореността на клиентите.

Основни процеси на „Прима инженеринг“ ООД са :

- Връзка и комуникация с потенциални клиенти;
- Планиране и създаване на продукта, като това включва планиране реализацията на продукта и подготовка за сключване на договори;
- Офериране и сключване на договори;
- Управление на производствените процеси, включващи двете направления - високо и ниско строителство / строителство и реставрация /. Това включва от своя страна планиране, подготовка, осигуряване, извършване и контрол.

Тези процеси обхващат дейности за подпомагане на управленските и основните процеси и осигуряват необходимата информация за тях. Това са така наречените спомагателни процеси.

Спомагателните процеси включват:

- управление на документите на СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО;
- наблюдение и измерване;
- вътрешен одит;
- управление на несъответстващ продукт;
- анализ на данни;
- коригиращи и превантивни мерки.

Последователността и взаимодействието на процесите, обхванати от СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО , редът за протичането им и критериите за установяване на ефективното им протичане са определени и подробно регламентирани в Наръчника по качеството и документираните процедури.

Ръководството управлява тези процеси в съответствие с изискванията на EN ISO 9001:2000 и документираната СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО .

Последователността и взаимовръзките на процесите са дадени в приложената по-долу схема.

Методите за функциониране и управление на процесите са дадени в техническата документация.

АНГАЖИРАНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО

1. ЦЕЛ

Политиката по качеството е част от общата политика за цялостната дейност на фирмата.

Отговорността за определяне и провеждане на политиката по качеството е задължение на Ръководството на Дружеството.

Целта на „Прима инженеринг“ ООД е максимално задоволяване изискванията и очакванията на клиентите.

За изпълнение на тази основна задача Ръководството на „Прима инженеринг“ ООД е формулирало и утвърдило цели и задачи в следните основни направления:

1. Осигуряване приоритет на качеството в дейността на всички звена на фирмата и поставяне на качеството в основата на всички пазарни и функционални стратегии и планове;
2. Непрекъснатото повишаване техническата надеждност на оборудването и поддържане на висока технологична въоръженост с прилагането на водещи технологични средства в дейността си, усъвършенстване на технологичните процеси;
3. Формиране на нов начин на мислене и отношение към работата във всеки член на дружеството,

00000107

- което да го мотивира за постигане на лично и колективно качество при извършване на дейностите;
4. Непрекъснато повишаване квалификацията и мотивацията на персонала за висококачествен труд;
 5. Определяне правата, задълженията и взаимодействията на всяко звено и всеки член от колектива за осъществяване дейността на фирмата;
 6. Осигуряване и спазването на необходимите санитарно- хигиенни и екологични норми на работната среда;
 7. Развитие и усъвършенстване на взаимноизгодни отношения и сътрудничество с всички клиенти и доставчици на фирмата.
 8. Осигуряване и демонстриране на постоянно подобряване на качеството;
 9. Увеличаване гаранционния срок на извършваните монтажни работи средно е 10%.
 10. Намаляване на монтажния срок средно е 10%;
 11. периодичен анализ и оценка на постигнатите резултати от повишаването на качеството и системен контрол за изпълнението на поставените задачи. Търсене на персонална отговорност.
2. ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Областта на приложение се разпростира върху всички структурни звена и длъжностни лица в Дружеството.

3. ОТГОВОРНОСТИ И ПЪЛНОМОЩИЯ

Основните отговорности и пълномощия на всички нива на ръководството на Дружеството са:

- предприемане и потвърждаване на решения;
 - * контрол на несъответстваща продукция;
 - набелязване и предприемане на превантивни и коригиращи действия;
 - осигуряване на непрекъснати подобрения и ефективност на СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО .
- НАСОЧЕНОСТ КЪМ КЛИЕНТА / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /

1. ЦЕЛ

Целта на тази глава е описание на процеса, осигуряващ своевременно най-точно и еднозначно определяне изискванията и очакванията на клиентите. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2. ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Целият персонал на Дружеството.

3. ОТГОВОРНОСТИ

Отговорност за осъществяване на дейността носи ръководството на Дружеството.

4. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА

За осигуряване своевременно и точно изпълнение изискванията и очакванията на клиентите / Възложителя /, ръководството постоянно набира и поддържа актуална информация за:

- действащите стандартизационни и други нормативни документи, отнасящи се до предмета на дейност на дружеството;
- действащите стандартизационни и други нормативни документи у нас и в чужбина, отнасящи се до продуктите и процесите на клиентите /доставчиците/
- постиженията на други дружества с такава дейност;
- оценка на клиентите /доставчиците/относно предоставените продукти и услуги;

00000108

- потребности и очаквания на бъдещи, потенциални клиенти.

Тази информация се получава чрез различни маркетингови и комуникационни проучвания и връзки, и се предоставя за ползване по описани правила за заинтересованите ръководители и специалисти.

При ежегодната подготовка на стратегията и целите на дружеството за следващата година, горната информация се използва за / правилен и ефективен подбор на доставчици на материали и съоръжения /формулиране на реалните изисквания и очаквания на клиентите, за анализиране на конкуренцията и за определяне стратегическите цели на дружеството.

ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО

1. ЦЕЛ

Целта на тази глава е описание на процеса, осигуряващ провеждането на Политиката по качеството в дружеството, като средство за подобряване на резултатите от дейността на „Прима инженеринг“ ООД.

2. ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Целият персонал на дружеството.

3. ОТГОВОРНОСТИ

Отговорност за определяне, периодично оценяване и актуализиране на Политиката по качеството носи ръководството на дружеството, а утвърждаването е от Управителя.

4. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА

При извършване на ежегодния преглед на ръководството се прави анализ и се оценява политиката на дружеството, на чиято база се определя Политиката за следващия едногодишен период. При определянето на политиката ръководството има предвид:

- изпълнение целите по качеството;
 - планираните цели за развитие на дружеството, съгласно стратегическия план за следващата година;
 - резултатите от вътрешните одити;
- изпълнението на изискванията и очакванията на клиентите;

- необходимите ресурси за ефективното функциониране и непрекъснатото подобряване на СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО ;

- възможността за определяне на конкретни и измерими цели по качеството. Управителят на „Прима инженеринг“ ООД и Упълномощеният представител на ръководството по качеството осъществяват разясняването и онагледяването на политиката по качеството, а също така и контрола по спазването ѝ.

Политиката по качеството е достъпна за всички клиенти.

ОТГОВОРНОСТ, ПЪЛНОМОЩИЯ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. ЦЕЛ

Целта на тази глава е описание на процеса, осигуряващ всеобхватен модел на управление дейността на „Прима инженеринг“ ООД и определяне и огласяване отговорностите на персонала.

00000109

2. ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Целият персонал на дружеството.

3. ОТГОВОРНОСТИ

Отговорност за определяне и огласяване на отговорностите и пълномощията на персонала и за осъществяване на вътрешната комуникация носи Управителя, а за изпълнението им целият персонал.

4. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА

4.1. Отговорности и пълномощия

Отговорностите и пълномощията и йерархията на ръководството и на персонала в Дружеството са дадени и определени в:

- организационната структура на Дружеството
- документите на СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО
- длъжностните характеристики.

Основна отговорност по въпросите за ефективното функциониране и непрекъснато подобряване на СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО носят Управителя и Упълномощения представител на ръководството.

5. РЪКОВОДСТВО

5.1. Управител на „Прима инженеринг“ ООД

1. Отговаря за функционирането на системата за управление на качеството;
2. Ръководи, организира и контролира дейността по проектирането и изграждането на обекти.
3. Разпределя задачите на служителите в Дружеството за звената, проверява, обсъжда и подписва подготвените от тях становища и др. документи. Прилага съвременни методи за управление и контрол на сложни динамични системи, при налагащи се промени в експлоатационната обстановка, в дефицит на време и при екстремни условия.
4. Управлява работите по изготвяне на оферти.
5. Участва при разглеждане на аварии и инциденти, възникнали в процеса на работа.
6. Обезпечава точно и ефективно приложение на всички нормативни актове, отнасящи се до дейността.
7. Предлага и участва в разработването на вътрешно- нормативни документи на „Прима инженеринг“ ООД
8. Прави предложение за подобряване на организацията и ефективността на административните структури.
9. Изготвя анализи, прогнози, становища и обзори по влиянието на различни фактори в съответната област.
10. Защищава интересите на „Прима инженеринг“ ООД извън системата.
11. Контролира изпълнението на нормативните документи за общите изисквания и задължения за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана.
12. Носи отговорност за цялостния производствен процес в Дружеството.
13. Носи отговорност за спазване на производствената, технологична, финансова и трудова дисциплина в звената и отделите.

Технически ръководител:

- ръководи дейностите по извършване на строителните дейности в различните им етапи;
- осигурява използването на нови разработки в горните области;
- осигурява обучението на персонала в съответствие на необходимостите от предходната точка;
- осигурява техническата обезпеченост на кадрите;
- осигурява заложените гаранционни срокове на извършените строителни дейности;

00000110

- отговаря за функциониране на СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО в ръководеното от него звено.

5.2. Главен счетоводител:

1. Отговаря за функциониране на СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО в звената, ръководени от него.
2. Ръководи, организира, контролира и отговаря на основата на нормативните актове за финансовата дейност, счетоводната отчетност и вътрешния финансов контрол; условията и реда за финансиране на стопанската дейност; основните положения на трудовото законодателство.
3. Организира счетоводна отчетност и осигурява своевременното отразяване в счетоводството на всички стопански операции.
4. Отговаря за съставяне на балансите и счетоводните отчети в установените срокове.
5. Извършва системен анализ на финансовото състояние и финансовите резултати и предлага мерки за подобряване на работата.
6. Прави анализ на дебиторското и кредиторското състояние на сметките.
7. Организира и ръководи вътрешния финансов контрол с цел базата на първичните и други отчетни документи да се следи за законосъобразността на стопанските операции, за спазването на финансовата и платежна дисциплина.
8. Разработва и ръководи разработването на вътрешни нормативни актове, свързани с вътрешния финансов контрол.
9. Спазва инструкциите по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана, свързани с дейността му.
10. Ръководи, организира, контролира и отговаря на основата на нормативните актове за финансовата дейност, счетоводната отчетност и вътрешния финансов контрол; условията и реда за финансиране на стопанската дейност; основните положения на трудовото законодателство.

5.3. Ръководител на техническия контрол /ОТК/:

1. Организира и ръководи дейността по контрол на качеството на: постъпващите материали, изделия и качеството на изградените обекти, качеството на монтажните и строителни работи, както и тяхното съответствие с изискванията - проектни, нормативни и тези на клиентите преди тяхното предаване.
2. Съгласува от гледна точка на качеството търговската, конструктивна и технологична документация, участва в разработването на договори, проекти, планове и програми в частта им за осигуряване на качеството на продукцията.
3. Организира събирането, обработването и анализирането на информация за вътрешните и външни рекламации, търси отговорност от лицата, допуснали нарушения.
4. Отговаря за функционирането на СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО в звеното, което ръководи.

5.4. Упълномощен представител на ръководството по качеството /ПР/

Ръководството е определило със заповед лицето, изпълняващо длъжността „Упълномощен представител на ръководството по качеството”. ПР присъства на заседанията на ръководството и има делегирани необходимите пълномощия за осигуряване на ефективното функциониране на СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО.

Отговорностите и пълномощията на ПР са както следва:

- осъществява постоянно оперативна координация, контрол и провежда мерки, като осигурява необходимите процеси за внедряване, функциониране, поддържане и развитие на СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО, така че ръководството да добие увереност, че СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО функционира ефективно;
- организира и провежда вътрешни проверки за функциониране на системата, качеството на производствените процеси и завършените обекти;
- приема предложения за изменение на НК, ПК и РП, организира тяхното обсъждане и коригиране;
- осигурява и съдейства за значимостта на изискванията на клиента в цялата организация;

- участва в обучението на персонала по въпроси, свързани със СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО ;

- поддържа взаимоотношения с външните проверяващи одитори и клиентите, желаещи достъп до документите на системата;

- организира и ръководи ежегодни прегледи на СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО;

- докладва на ръководството за действието на системата и изготвя предложения за нейното усъвършенстване.

Отговорностите, полномощията и компетенциите на останалите структурни звена и длъжностни лица са отразени в процедурите, регламентиращи отделните точки от системата, длъжностните характеристики и трудово- договорните отношения между работниците и Управителя.

6. ВЪТРЕШЕН ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Ръководството на Дружеството използва различни форми за вътрешна комуникация с цел персонала да бъде своевременно информиран и мотивиран за ефективното функциониране на СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО . Тези форми обикновено са :

- провеждане на ежемесечни съвещания на Ръководството;
- провеждане на ежемесечни производствени съвещания по звена от съответните ръководители;
- провеждане на ежедневно оперативно съгласуване по изпълнение на задачите;
- поддържане на определени места табла с актуална информация за персонала.

По своя преценка Ръководството провежда съвещания по качеството, на които информира сътрудниците относно:

- политиката и целите по качеството;
- взетите решения;
- изискванията за дейностите, които те изпълняват;
- въпроси, свързани с развитието на Дружеството;
- резултати от проведените вътрешни одити, констатираните несъответствия и предприетите коригиращи действия;
- провеждане на обучение за повишаване на квалификацията и предстоящи външни мероприятия в тази насока;
- отзиви на клиенти за предоставените им от Дружеството строителни обекти и услуги.

V. Технически спецификации на материалите

В таблицата по-долу са посочени основните материали които ще бъдат влагани :

Вид на материала	Технически характеристики
EPS 10см	коэф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,034 \text{ W/mK}$
EPS - F 10см	коэф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,032 \text{ W/mK}$
EPS 2см	коэф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,032 \text{ W/mK}$
XPS 10см	коэф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,031 \text{ W/mK}$
XPS 10см плътност $\rho > 50 \text{ kg/m}^3$;	коэф. на топлопроводност $\lambda = 0,038 \text{ W/mK}$
XPS 5см	коэф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,031 \text{ W/mK}$

00000112

	XPS 2см	коэф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,032 \text{ W/mK}$
	Каменна вата 200мм	коэф. на топлопроводност $\lambda = 0,038 \text{ W/mK}$
	Минерална вата 12см	коэф. на топлопроводност $\lambda = 0,038 \text{ W/mK}$
	Твърда минерална вата 12см	коэф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,036 \text{ W/mK}$
	Твърда минерална вата 10см	коэф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,036 \text{ W/mK}$
	Лепило за шпакловки и топлоизолации	<p>Основа: Комбинация от шимент, минерални съединения и синтетични смоли</p> <p>Относително тегло: 1.43 kg/lm³</p> <p>Съотношение на смесване: 5-5 51 вода на 25 kg</p> <p>Време за употреба на готовата смес: 2.5-3 часа</p> <p>Температура на работа: от +5° C до +30° C</p> <p>Отворено време: макс. 20 минути</p> <p>Температурна устойчивост: от -30° C до +70° C</p> <p>Коефициент на паропровускност: 59</p> <p>Топлопроводимост: 0.85 W/mK</p> <p>Механично фиксиране на плочите: след 24 часа</p> <p>Плайфане на фиксираните плочи: след 24 часа</p> <p>Покриване с мазилка: след минимум ~2 часа</p> <p>Сцепление към бетон (възраст над) 28 дни: >0.5 N/mm²</p> <p>Сцепление към полистирен: >0.08 N/mm²</p> <p>Разход: - за лепене: до 4-5 kg/m²</p> <p>Page 12 of 18 - за шпакловаме: до 4-5 kg/m²</p>
	Пластмасов дюбел с пластмасова игла за кухи и плътни елементи	високоякостна пластмаса, отговарящи по БДС на втора група горимост на материала
	Стъклотекстилна алкалоустойчива мрежа за армиране на лепилната шпакловка	<p>поема оптимално силовите напрежения</p> <ul style="list-style-type: none"> - висока якост на опън - предотвратява напукването на топлоизолационната система - устойчива на азкалните въздействия от циментовите разтвори - не позволява премествания и приплъзвания - без пластификатори - бърз и лесен монтаж <p>145 гр/м²</p>
	Грунд за мазилки	изравнява попиращата способност на оспозната и създава добро сцепление (свързващ мост)
	Цветна външна силиконова мазилка	<p>Силиконова пастообразна, тънкослойна мазилка като крайно покритие, с драскана или влачена структура, за външно приложение, за ръчна или обработка.</p> <p>Основата ѝ е от силиконови смоли. Популярен с богато цветово разнообразие.</p>

	Мозаечна минерална мазилка	За полагане в зоната на цокъла, където е необходима висока якост и силни водоотблъскващи качества. Устойчивост на обезцветяване, замърсяване и старене.
	Мразоустойчив гранитогрес	За прилагане на места граничеци с външен въздух и условия- подове на балкони
	Ъглозащитен профил с мрежа	<ul style="list-style-type: none"> - армира и оформя прецизно хоризонталните ръбове на отворите и на стърчащите от фасадата елементи - предотвратява образуването на пукнатини устойчив на азкалните въздействия от циментовите разтвори - не съдържа пластификатори лек монтаж и сигурност при работа
	Поцинкована ламарина	Поцинкована стоманена ламарина по БДС 4626-87
	Пароизолация	C клас по реакция на огън А1 или А2
	Петкамерна PVC дограма с двоен стъклопакет	Стъклопакет с коефициент на топлопреминаване $\leq 1.46 \text{ W/m}^2\text{K}$
	Петкамерна PVC дограма с двоен стъклопакет фолирани (златен дъб) с двоен стъклопакет бяло/четири сезона	Стъклопакет с коефициент на топлопреминаване $\leq 1.4 \text{ W/m}^2\text{K}$
	Четирикамерна PVC дограма	Двоен стъклопакет бяло/бяло
	Алуминиева дограма фолирани (златен дъб) с прекъснат термомост	Стъклопакети бяло/бяло, 1/2 остъклени +термопълнеж
	Входни врати	

00000114

	Външни подпрозоречни первази от алуминий	защитна функция и предпазват стъклата от стичане на вода от етажите над поставената дограма и покривните конструкции
	Външни подпрозоречни первази от ламаринена пола	защитна функция и предпазват стъклата от стичане на вода от етажите над поставената дограма и покривните конструкции
	Вътрешни PVC подпрозоречни первази	Защитна функция
	Водооткапващ профил	<p>отвежда целево дъждовната вода от системата</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвратява покачането на влажността и замръзването през зимата в областта на щурца и горното обръщане на врати и прозорци - намалява водното натоварване на фасадата и я предпазва от замърсявания - армира и оформя прецизно хоризонталните ръбове на отворите и на стърчащите от фасадата елементи - предотвратява образуването на пукнатини - устойчив на алкалните въздействия от циментовите разтвори
	Газобетонни блокчета 600/125/250	Якост 2,5 МРа; Плътност 440 kg/m ³ Коеф. на топлопроводност $\lambda_{10 \text{ сухо}} = 0,12 \text{ W/mK}$
	Таванска врата	
	Покривна табакера с размери 0,55/0,98м	коеф. на топлопреминаване $U \leq 1,9 \text{ W/m}^2\text{K}$
	Летви за летвена скара	4 / 4 см

00000115

	Челна дъска	3/24см
	Битумен грунд	За полагане преди хидроизолационните мембрани на дъсчената обшивка
	Дъсчена обшивка	Дебелина 2,5см
	Дъсчена обшивка	Дебелина 18мм
	Висящи улуци, водосточни казанчета и тръби	Материал от поцинкована ламарина
	Висящи улуци, водосточни казанчета и тръби	Материал от праховобоядисана ламарина
	Дълбокопроникващ грунд	изравнява попиращата способност на основата и създава добро сцепление (свързващ мост)
	Вароциментов разтвор	наситна плътност: 1,22 кг/л; време за „узряване “: 5 мин.; време за работа: около 2 ч.; температура на работа: от до +35оС.
	Шпакловка	В4-20-2 с-поред БДС ЕК 13279-1 Кзас на горимост А1 според БДС ЕК 13501
	Алуминиеви ръбохранители	Предпазване на ръбовете от механично повреждане
	Гипсокартон	8мм
	Дървена покривна конструкция :	Ребра, Столици, Попове, Клеци, Подкоси, Маи и, Греди, Диагонали
	Рулонна битумна хидроизолация	За наковаване върху дъсчена обшивка

00000116

	Хидроизолационна мембрана (пародифузна)	За наковаване върху дъсчена обшивка Lindab Basic100".
	Армировка	A1 и A3
	Армировъна заготовка	B500B
	Тръбен профил	Диаметър 40мм
	Квартатни профили	Размер 20/20мм
	Декоративна метална ръкохватка	
	Химически анкери HILTI	HIT HY 150 Ø10 комплект - шпилка, шайба и гайка с пластмаса
	Бетон	Клас B25
	Керемиди и капаци	Керамични тип „Брамак“
	Мълниеотвод	H = 3,0 м
	Прав съединител	За мълниеотвод
	Държатели	за проводник за мълниезащитна уредба
	Заземителен кол 63/53/6 мм поцинкован (заземителната уредба)	Заземителен кол по БДС 6561:1974. БДС EN62561- 2:2012
	Проводник за мълниезащитна уредба	AlMgSi ф8

00000117

	<i>Токоотводи</i>	<i>AlMgSi ф8</i>
	<i>Гофр. тръба</i>	<i>Φ16мм</i>
	<i>LED лампа</i>	<i>6W</i>
	<i>PIR датчик</i>	<i>IP 44</i>

Всички елементи, детайли и материали пристигащи на обекта ще бъдат придружени с необходимите документи, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Няма да се допуска влагане на материали, които не покриват и не удовлетворяват якостните изисквания или имат дефекти като изкривявания, отчупвания, пукнатини, както и елементи, имащи отклонения от проектите геометрични размери, извън нормативно допустимите такива

Всички материали и съоръжения, осигурени за извършване на постоянната дейност, според условията на договора трябва да бъдат нови продукти. Използвани материали няма да бъдат приети. Изпълнителят ще подготви подробни работни схеми и графици, включително и график в случай на закъснение, в случаите, когато това е необходимо за изпълнение на дейността, като същите ще бъдат предоставени на Възложителя за одобрение.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат за качество и декларация за съответствие в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите.

Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли.

VI. Мерки за намаляване на вредното влияние върху околната среда. Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.

Опазването на околната среда, чрез по-рационално и по-икономично изразходване на природни ресурси, чрез намаляване на вредните емисии в атмосферата, в почвата, в отпадните води (производството и чрез въвеждането на нови екологично по-чисти технологии и продукти, е наложен като фирмена политика и стратегия.

Фирма „Прима инженеринг“ ООД е внедрена Система за управление на околната среда съгласно ISO 14001:2015.

Когато се говори за екологична безопасност в строителството трябва да се има предвид, че тя включва вземането на много мерки във всички етапи, както на строителния процес, така и на експлоатацията на обекта.

00000118

Опазването на околната среда в строителството включва използването на екологично безопасни материали и технологии, гарантиране на здравословна среда в целия период на експлоатация на обекта, вземане на всички мерки за намаляване на вредното въздействие върху околната среда. Тук се отнасят и избиране на най-удачните екологосъобразни решения, използване на най-добрите налични техники (НДНТ), вземане на превантивни мерки, извършване на рекултивационни мероприятия според оценката за въздействие върху околната среда на обекта (ОВОС), или според разрешителното по комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването (КПКЗ), спазване на нормативно определените пределнодопустими концентрации (НДК) и норми на допустими емисии (НДЕ) на различните замърсители.

Всички тези съставни части на екологичната безопасност в строителството и експлоатацията на обектите са съществено важни за запазване здравето на хората и за опазване на околната среда.

А. Нормативи изисквания, които фирмата съблюдава при управление на процеса по опазване на природната среда:

Във фирмата се води и актуализира на три месеца, Списък на външните документи (законови и Други изисквания), в който се поддържа актуална информация относно промените и законодателството.

Като се има предвид естеството на извършваните строително-монтажни работи смятаме, че основното от Нормативната уредба, която трябва спазваме, вкл нормативни документи:

- Закон за опазване на околната среда (Дв. бр. 91/2002 г., с изменения и допълнения);
- Закон за чистотата на атмосферния въздух (Дв. бр. 45/1996 г., с изменения и допълнения);
- Закон за защита на шума в околната среда (Дв. бр. 74/2005 г., с изменения и допълнения);
- Закон за подземните богатства (Дв. бр.. 23/1999 г., с изменения и допълнения);
- Закон за почвите (Дв. бр.. 89/2007 г., с изменения и допълнения);
- Закон за водите (Дв. бр.. 67/1999 г., с изменения и допълнения);
- Закон за биологичното разнообразие (Дж бр. 77/2002 г. с изменения и допълнения);
- Наредба № 3 за класификация на отпадъците (Дв. бр.44/2004 г.);
- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковките (ДВ бр. 19/2004 г.);
- Наредба № 2/1990 г. за защита от аварии при дейности с опасни химически вещества.
- Закон за защитените територии;
- Закона за културното наследство;
- Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда;

Изготвя се годишно, Чек лист за оценяване на съответствието, като съпоставка между актуалните изисквания от 22 броя нормативни документи в областта на околната среда, и прилагането им в политиката и програмата от мерки на фирмата.

Когато става въпрос за екологична безопасност в строителството трябва да се имат предвид изискванията на **Закона за опазване на околната среда (ЗООС)**, както и тези на **Наредбата за условията и реда за извършване на ОВОС на инвестиционни предложения за строителство, дейности и технологии**. Инвестиционните предложения за строителство, включени в Приложения №1 и № 2 на ЗООС, подлежат на ОВОС.

Това означава, че за тях се изготвя доклад за оценка на въздействието върху околната среда. Той включва характеристика на инвестиционното предложение, алтернативи за осъществяване на инвестиционното предложение, описание на компонентите и факторите на околната среда, които могат да бъдат засегнати от инвестиционното предложение, здравно- хигиенни аспекти, препоръки за предотвратяване, намаляване или ликвидиране на вредното въздействие върху околната среда на инвестиционното предложение.

Следва издаване на решение по ОВОС, което съдържа всички мерки за предотвратяване, намаляване или ликвидиране на отрицателните въздействия на инвестиционния проект върху

околната среда и върху здравето на хората.

Благодарение на тези доклади и решения, влизат в сила изискванията на нормативната уредба към съответното инвестиционно предложение по отношение на екологичната безопасност.

Това са само част от законите и наредбите, в които се засяга проблема на екологичната безопасност в строителството и здравословната среда за живот на хората.

Има наредби, с които се регламентират и безопасните и здравословни условия в работна среда - допустими нива на шум, пределно допустими концентрации на различни замърсители и т.н.

Б.Отрицателни въздействия по време на строителството

Отрицателните въздействия по време на строителството са главно преки, временни (в рамките на строителния период), краткотрайни и локализирани, и без кумулативен ефект.

От естеството на предвижданите работи:

-Разпръскване на материали и машини на строителната площадка.

-Замърсяване на околната среда извън строителната площадка. Създаване на нерегламентирани сметища от строителни отпадъци и излишни земни маси. -Замърсяване от прах и отпадъци на прилежащите територии.

-Извършване на шумни строителни работи и използване на транспортни и строителна механизация.

-Нарушения в транспортния трафик и свързаните с тях неудобства за населението.

От вида на използваните материали :

-По време на строителството може да се очаква повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух, при не прилагане на предпазните мерки при транспортиране, съхранение и полагане на използваните инертни материали.

- От отпадъчните материали, от строителството и от строителната площадка. Отпадъците, генерирани по време на строителството на всеки от строителните участъци, съгласно националния класификатор са: битови, строителни и гориво-смазочни материали, и с малка вероятност - опасни, от бои и лакове.

- Битовите отпадъци от строителните работници се третират съвместно с отпадъците от населението за обекти в урбанизираните територии. Не се предвижда разкриване на столови и кухни. За настоящия обект, тези отпадъци ще се събират в контейнери и ще се извозват на най-близко разположено депо.

ПРОГРАМА С МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И МИНИМАЛИЗИРАНЕ НА РИСКА

ПРЕДЛАГАНИ ОБЩИ МЕРКИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПО ВРЕМЕ НА ЦЕЛИЯ ПРОЦЕС ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА РАБОТИТЕ.ПРЕДОТВРЯВАНЕ ЗАМЪРСЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

Действия през мобилизационния период

Изпълнителят ще разработи подробна оценка на аспектите на околната среда за всеки вид СМР при нормална работа и съответно ще изготви план за действие.

Извършване оглед за наличие на замърсявания, изхвърлени отпадъци и други и своевременното

00000120

им отстраняване при наличие на такива.

Определяне (съгласувано с общинските власти) на площадка за временно съхранение на строителни отпадъци, а при необходимост и специализирани отпадъци, с осигурен достъп за извозване.

Организация на площадката за временно и разделно съхранение на строителните и други отпадъци на обекта съгласно нормативните изисквания по управление на отпадъците, процедурите и инструкциите по околна среда на Изпълнителя, като ще се подсигурят на обекта еднозначно маркирани съдове за разделно събиране минимум на: битови отпадъци, хартиени и картонени опаковки, пластмасови и полиетиленови отпадъци. Разделно събраните на оползотворими отпадъци ще се предават за временно съхраняване на обособените за целта места на съответното упълномощено длъжностно лице или ще се предават директно на лицензирана фирма, при надлежно документиране.

Осигуряване на подходящ приобектов склад за използваните строителни материали съобразно указанията на производителя за съхранение.

Действия по време на работа

Провеждане на инструктаж по опазване на околната среда на персонала на строителната площадка - начален, периодичен и при всяко по-сериозно констатирано нарушение.

Съобразяване с предприетата и одобрена организация за управление на отпадъците по време на изпълнение на СМР на обекта, както и оценените Рискове за околната среда.

Стриктен контрол по отношение недопускане изхвърлянето на вредни вещества в почвите, водите, атмосферата - Недопускане изнасяне на строителни отпадъци по пътната мрежа.

Поставяне на контейнери за складиране на празни опаковки от гориво- смазочни материали, химикали, и др.;

Поддържане в изправност на оборудването и машините и експлоатирането им съгласно инструкциите на Производителя.

Оборудване на всяко транспортно средство и тежко строително оборудване с вана за събиране на масло и/или съд за събиране на разлято масло в случай на аварии;

Извършване на ремонтите на строителните машини и автотранспорта само в предварително определената за целта авторемонтна работилница;

Изгребване и депониране на почва, замърсена с масла, горива и възпламеними материали при аварии с тежко строително оборудване, и/или автотранспорт;

Недопускане на отпъкване, замърсяване и разрушаване на естествените терени;

На обекта ще бъдат осигурени химически тоалетни, които ще бъдат обслужвани от сертифицирана за целта фирма. Последната ще организира тяхното редовно почистване, за осигуряване на необходимите хигиенни условия на строителната площадка и строителната база.

Твърдите битови отпадъци ще се събират отделно. За целта необходимите контейнери ще бъдат разположени на предварително определени за целта места.

Изпълнителят ще организира редовното транспортиране на пълните контейнери в съществуващото депо за битови отпадъци. Ще бъде абсолютно забранено изгарянето на обекта на всякакви твърди битови отпадъци. Теренът на временната база ще се поддържа чист и подреден.

Водещият принцип на Изпълнителя за събиране и депониране на твърдите отпадъци ще изисква свеждане до минимум на възможностите за запрашаване, шум и замърсяване околното пространство. В съответствие с това, извозването на отпадъците ще се извършва с автотранспорт, с покривала на товарните платформи (фини мрежи), предотвратяващи разпиляването на прах при транспортиране. Товаренето на прахообразни отпадъци и материали ще се извършва след предварителното им поръсване с вода.

Изпълнение на разделното събиране на отпадъците на територията на строителната площадка.

Подреждане, съхранение и употреба на материалите на строителната площадка съгласно указанията от информационният лист за безопасност, посочен от производителя/доставчика. Годните за повторна употреба материали се складираат съгласно изискванията за безопасно съхранение.

00000121

Организация на транспортиране на строителните отпадъци до одобрена фирма, лицензирана за извършване на такъв вид дейност на основание сключен договор.

Транспортирането на разделно събраните отпадъци от строителната площадка се извършва в опаковки и по начин, недопускащ тяхното разпиляване и замърсяване на околни територии.

Извършване на вътрешен контрол и описване на генерираните отпадъци от строително-монтажните работи до момента на тяхното управление.

Непрекъснат контрол на технологичния режим на изпълняваните видове работи. Използване на строителни продукти с оценено и удостоверено съответствие по реда на актуалните нормативни документи, в т. ч. Закон за техническите изисквания към продуктите; наредба № рд-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на РБ; Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и на Съюза от 09.03.2011 г., Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (съпроводителни документи + информационен лист за безопасност).

Неизползване на замърсяващи и застрашаващи околната среда строителни технологии.


Действия след приключване на работа

Преди предаването на обекта околното пространство ще се почисти основно от всякакви материали, използвани по време на строителството.

Дейности за контрол на изпълнение на предложените мерките

Аспекти на околната среда	Предприемани мерки	Срок / Период	Отговорник
Генериране на строителни отпадъци	Определяне (съгласувано с общинските власти) на площадка за временно съхранение на строителни отпадъци, а при необходимост и специализирани отпадъци, с осигурен достъп за извозване. Организация на площадката за временно и разделно съхранение на строителните отпадъци на обекта съгласно нормативните изисквания по управление на отпадъците, процедурите и инструкциите по околна среда на Изпълнителя; Осигуряване на подходящ приобектов склад за използваните строителни материали съобразно указанията на производителя за съхранение.	Начален период на мобилизация	Р-л проект, Технически ръководител

Генериране на твърди отпадъци	Организация на площадката за временно и разделно съхранение на строителните и други отпадъци на обекта съгласно нормативните изисквания по управление на отпадъците, процедурите и инструкциите по околна среда на Изпълнителя, като ще се подсигурият на обекта еднозначно маркирани съдове за разделно събиране минимум на: битови отпадъци, хартиени и картонени опаковки, пластмасови и полиетиленови отпадъци. Разделно събраните на оползотворими отпадъци ще се предават за временно съхраняване на обособените за целта места на съответното упълномощено длъжностно лице или ще се предават директно на лицензирана фирма, при надлежно документиране.	Начален период на мобилизация	Р-л проект
Общо всички аспекти на ОС	<p>Провеждане на инструктаж по опазване на околната среда на персонала на строителната площадка - начален, периодичен и при всяко по-сериозно констатирано нарушение.</p> <p>Съобразяване с предприетата и одобрена организация за управление на отпадъците по време на изпълнение на СМР на обекта, както и оценените Рискове за околната среда.</p> <p>Стриктен контрол по отношение недопускане изхвърлянето на вредни вещества в почвите, водите, / атмосферата;</p> <p>Ограждане с временна ограда на терена, определен за разполагане на строителната база и съответно ограничаване дейностите на Изпълнителя само в определения строителен участък; На обекта ще бъдат осигурени химически тоалетни, които ще бъдат обслужвани от сертифицирана за целта фирма. Последната ще организира тяхното редовно почистване, за осигуряване на необходимите хигиенни условия на строителната площадка и строителната база;</p> <p>Твърдите битови отпадъци ще се събират отделно. За целта необходимите контейнери ще бъдат разположени на предварително определени за целта места. Изпълнителят ще организира редовното транспортиране на пълните контейнери в съществуващото депо за битови отпадъци. Ще бъде абсолютно забранено изгарянето на обекта на всякакви твърди битови отпадъци. Теренът на временната база ще се поддържа чист и подреден. Водещият принцип за събиране и депониране на твърдите отпадъци изисква свеждане до минимум на възможностите за</p>	По време на целия период на изпълнение	Р-л проект и Технически ръководител, Отговорник по ОС

<p>запрашаване, шум и замърсяване на води, както и околното пространство около обекта. В съответствие с това, извозването на отпадъците ще извършва с автотранспорт, с покривала на товарните платформи (фини мрежи), предотвратяващи разпиляването на прах при транспортиране. Товаренето на прахообразни отпадъци и материали ще се извършва след предварителното им поръсване с вода.</p> <p>Изпълнение на разделното събиране на отпадъците на територията на строителната площадка. Поддръждане, съхранение и употреба на материалите на строителната площадка съгласно указанията от информационния лист за безопасност, посочен от производителя/доставчика.</p> <p>Годните за повторна употреба материали се складираят съгласно изискванията за безопасно съхранение.</p> <p>Организация на транспортиране на строителните отпадъци до одобрена фирма, лицензирана за извършване на такъв вид дейност на основание сключен договор.</p> <p>Транспортирането на разделно събраните отпадъци от строителната площадка ще се извършва в опаковки и по начин, недопускащ тяхното разпиляване и замърсяване на околни територии.</p> <p>Извършване на вътрешен контрол и описване на генерираните отпадъци от строително-монтажните работи до момента на тяхното управление. Непрекъснат контрол на технологичния режим на изпълняваните видове работи. Използване на строителни продукти с оценено и удостоверено съответствие по реда на актуалните нормативни документи, в т. ч. Закон за техническите изисквания към продуктите; наредба № рд-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на РБ; Регламент №305/2011 на Европейския парламент и на Съюза от 09.03.2011г., Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (съпроводителни документи + информационен лист за безопасност).</p> <p>Използване на незамърсяващи и застрашаващи околната среда строителни технологии.</p> <p>Спазване на нормативно регламентирани изисквания за третиране на опасни отпадъци</p>		
--	--	---



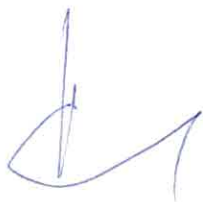

00000124

	чрез управлението им и предаването им за обезвреждане на лицензирана организация.		
Замърсяване на почвата и водите генериране на течни отпадъци от разливи от химически вещества	Поставяне на контейнери за складиране на празни опаковки от гориво-смазочни материали, химикали, и др.; Поддържане изправност на оборудването и машините и експлоатирането им съгласно инструкциите на Производителя; Извършване на ремонтите на строителни машини и автотранспортни машини само в предварително определена за целта авторемонтна работилница;	По време на целия период изпълнение	Технически наръководител, Отговорник по ОС
Замърсяване на почвата	Недопускане изнасяне на замърсени почви и строителни отпадъци по пътната мрежа; Изстребване и депониране на почва, замърсена с масла, горива; Оборудване на всяко транспортно средство и тежко строително оборудване с вана за събиране на масло и/или съд за събиране на разлято масло в случай на аварии;	По време на целия период изпълнение	Технически наръководител, Отговорник по ОС
Замърсяване от изкопни дейности и инертни материали	Няма да допускаме безредното складиране, разпиляване и изоставяне на строителни и инертни материали – трошен камък, пясък и земни маси, като за целта те ще бъдат позиционирани на временното депо за инертни материали.	По време на целия период изпълнение	Технически наръководител, Отговорник по ОС
Емисии в атмосферния въздух; запрашеност	<p>Опазването чистотата на атмосферния въздух ще осигуряваме защита на човешкото здраве на живата природа, на природните културните ценности от вредните въздействия и предотвратяване настъпването на опасност и щети за обществото при изменение качеството на атмосферния въздух, нарушаване на озоновия слой и промените в климата. резултат на различните човешки дейности. И се предприемат мерки за намаляване емисиите прах и изгорели газове.</p> <p>- За предотвратяване на замърсяването с прах, строителната площадка периодично ще се почиства и освежава и оросява.</p> <p>- Предвижда се постоянен контрол от охраната на обекта за почистване на превозните средства, както и вода за измиване на строителната механизация на входа (изхода) на строителната</p>	По време на целия период изпълнение	Технически наръководител, Отговорник по ОС

	<p>площадка.</p> <p>- Няма да се товарят МПС извънгабаритно с насипни материали.</p> <p>- Складовете за временно съхранение на насипни материали истроителни отпадъци при сухо и ветровито време ще се омократ.</p>		
Шум	<p>Изпълнителят ще влага строителна техника и механизация в изправно състояние, чиято работа ще излъчва ниски нива на шум, въздушните допустимите граници за съответния вид машина и дейност; техниката няма да работи на празен ход; обслужващите строителството автомобили ще се движат по предварително определени трасета и ще спазват стриктно допустимата скорост на движение при движение; Ауспусите на транспортните и строителни машини ще са снабдени с шумозаглушители. По време на работите Изпълнителят ще осигури спокойствие от шумово натоварване във вечерните и нощните часове от денонощието, като те ще бъдат например в рамките на интервала от 18,30 до 8,30 или изместено по - рано и ли по - късно в зависимост от сезона на работите, респективно на среднодневните температури за работа; Изпълнителят ще осъществява при необходимост комуникация с местното население и с участието на представител на Възложителя и ще се търсят възможности за оптимална организация на работата по време на работния процес с цел намаляване на общия шумов фон;</p>	По време на целия период на изпълнение	Технически ръководител, Отговорник по ОС
Общо въздействие върху ОС	<p>Преди предаването на обекта околното пространство ще се почисти основно от всякакви материали, използвани по време на строителството.</p>	<p>Приключване на обекта, напускане на зоната на обекта</p> <p>Изпълнителя</p>	<p>Р-л проект и Технически ръководител, Отговорник по ОС</p>

VII. Управление на риска при изпълнение на строителството.

Рискът е основен фактор в управлението на обществената поръчка. Необходимо е да има ангажимент и от Възложителя на инвестиционния строителен проект, и от Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта.




00000126

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на настоящия проект. Степента на риск при проекта се проявява както в заплахата за реализацията на проекта, така и във възможностите за нейното подобряване. Всеки риск е уникален за себе си, като съществуват рискове, които са били идентифицирани и анализирани и в предишни проекти и за които е възможно директно разработване на стратегия за управление на риска.

Управлението на риска в този проект е систематичен процес на идентифициране, анализиране, оценка и предприемане на мерки. Целта на управлението на риска в проекта е увеличаване до максимална степен на вероятността за положително въздействие върху проекта и намаляване до минимална степен на вероятността за отрицателно въздействие.

ПОНЯТИЯ

Риск е възможността да настъпи събитие, което може да повлияе негативно върху способностите на Дружеството да постигне целите си. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му.

Процес на управление на риска е последователността от действия на администрацията, насочени към изследване и въздействие върху съществуващите рискове. Процесът е систематичен и подпомага всички протичащи в Дружеството процеси.

Система /модел/ по управление на риска е механизъм за вземане на решения, подпомагащ за постигане на неговите цели, и чрез който ресурсите на Дружеството се разпределят така, че да се получи оптимално третиране на риска.

Стратегията за управление на риска е разработена за целите на изпълнение строителството на настоящия проект. Настоящата Стратегия за управление на риска цели прилагане на единен подход за управление на риска, включващ идентифициране, оценяване и контролиране на рисковете /потенциални събития или ситуации/, които биха повлияли негативно върху изпълнението на поръчката. Управлението на риска е продължителен процес и е предназначено да даде разумна увереност, че целите на проекта ще бъдат постигнати, като се ограничи вероятността от настъпване на събития/ситуации, водещи до негативно влияние и възпрепятстващи достигане на крайните резултати от поставените цели за качествено и срочно изпълнение на обекта.

Процесът по управление на риска е част от общия процес по управлението на фирмата като цяло.

Основните цели на процеса по управление на риска са:


- своевременното откриване и противодействие на значимите за фирмата рискове, застрашаващи целите;
- създаване на предварителна информация за възможните методи за намаляване на негативното влияние и вероятността на настъпване на рисковете;
- разпределение на човешките ресурси, съобразно степента и значимостта на различните рискове;
- своевременни промени и актуализиране на политиката за управление на риска, въз основа на оценката на ефективността на процеса.

Описание на процеса

Процесът по управление на риска се разделя на фази, с оглед описание на действията, които се извършват на всяка една от тях и начина на документиране. Следната схема илюстрира процеса по управление на риска

	Идентифициране на риска	Мониторинг и докладване
--	-------------------------	-------------------------

00000127

документиране		
	Анализ и оценка на идентифицираните рискове	
	Реакция на риска	

Процесът на управление на риска се извършва първо оперативно - от всяко структурно звено във фирмата и в последствие се прави годишна оценка на значимите рискове, като резултатите от оперативната оценка се обединяват и се определят значимите рискове, които се приоритизират и управляват.

ФАКТОРИ, КОИТО ВЛИЯТ НА ПРОЦЕСА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Оперативна среда:

Оперативната среда, в която работят служителите е рамката, в която следва да се прилага управлението на риска. Тя се състои от външни и вътрешни за Дружеството фактори, които влияят на дейността му.

Външни фактори са: съществуващата нормативна уредба, общественото мнение, икономическите условия в страната, финансирането и наличието на бюджетни ограничения и др.

Вътрешни фактори са: организацията на оперативните дейности на служителите, наличните ресурси, разполагаемите финансово-счетоводни функции, нови технологии и дейности, операции или функции, вътрешно реструктуриране на дейности и др.

Цели:

Целите на Дружеството играят съществена роля в цялостния процес по управление на риска. Те служат като отправна точка при идентифицирането на рисковете, техния анализ, приоритизиране и противодействие. Ясното и точно определяне на целите на Сдружението, води до по-лесното идентифициране на рисковете, които биха застрашили постигането им. Всяко решение, което се взема в рамките на процеса по управление на риска, следва да бъде обвързано с крайния резултат, към който се стреми ръководството. Следователно, процесът по управление на риска ще е насочен към осигуряване на благоприятни условия за постигане на следните цели на Изпълнителя:

- ефективност на работата на служителите и техническите системи в Дружеството;
- употребата, разпореждането и съхранението на материалните и нематериални активи;
- пълнотата, навременността, достоверността и точността на всички отчети и изходящи документи, изготвяни във фирмата, в съответствие със задълженията, произтичащи от законовите и подзаконовите нормативни актове;

Етапи в процеса на управление на риска;

Идентифициране на рисковете:

Това е първият етап от процеса на управление на риска, при който се откриват рисковете, които биха могли да повлияят негативно върху изпълнението на целите на Изпълнителя. От съществено значение при идентификацията на рисковете е:




00000128

- тяхното възможно най-пълно откриване, тъй като съществува голяма вероятност, рисковете, които не са идентифицирани в тази фаза, да не бъдат открити никога;

- момента на идентифициране на рисковете, тъй като колкото по-рано е открит един риск, толкова по-успешно ще бъде неговото противодействие; концентриране към откриване на най-съществените рискове от всички възможни, т.е. тези, за които съществува най-голяма вероятност да настъпят и съответно да повлияят върху постигане целите на Изпълнителя.

Идентифицирането на рисковете, които са свързани с постигането на определена стратегическа или оперативна цел, се описват най-общо по следния начин:

- анализ на основните дейности/процеси свързани с постигане на всяка една стратегическа или оперативна цел;
- всички отношения на Изпълнителя с външни организации. Възложители, доставчици, изпълнители по договори и др.;
- вероятностите за възникването на такива, при изпълнението на нови проекти или дейности в рамките на осъществяването;

Анализ и оценка на идентифицираните рискове:

Анализът на риска е вторият етап от процеса по управление на риска. При този етап ще бъдат изследвани вероятността/предполагамата честота от настъпване на неблагоприятно събитие, влиянието/последствията от възникване на конкретните рискове.

Следва да се обърне приоритетно внимание на всички рискове с висока вероятност на възникване и същевременно имащи високо влияние върху постигане на целите. Значителни последици могат да предизвикат и такива с високо влияние, но с ниска вероятност.

Резултатите от този етап ще се използват в следващия трети етап на процеса.

Рамката за категоризиране на рисковете е: високи, средни и ниски на база вероятността от настъпване и оказано влияние. При оценката на риска трябва да се има предвид субективния момент при извършването ѝ, тъй като ограничен брой рискове могат да бъдат количествено измерени, но повечето рискове могат да бъдат оценени само с преценяване /качествено/.

Следене и контролиране на риска

Следене и контролиране на риска - това е последното действие от управлението на рисковете. Този процес има няколко задачи:

- Да се потвърди случването на даден риск.
- Да гарантираме, че дейностите по предотвратяване или справяне с рискове се изпълняват.
- Да се установи събъждането на кой риск е причинило съответните проблеми.
- Да документира информация, която да се използва, при следващ анализ на риска.

ОСНОВНИ ДЕФИНИЦИИ И АНАЛИЗ НА ВЪЗМОЖНИТЕ РИСКОВЕ

За отделните дейности при изпълнение на проекта съществуват различни рискове. За недопускането/преодоляването на рисковите ситуации се налага предварителното им идентифициране и осигуряване на мерки за преодоляването им.

По-долу са разглеждани се следните основни рискове, които могат да възникнат при изпълнението на настоящия :

1. Времеви рискове:

- Закъснение началото на започване на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

00000123

2.Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3.Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на изпълнение на обекта;

4.Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти в одобрения Инвестиционен проект и/или липса на информация;

5.Промени в законодателството на България или на ЕС;

6.Трудов риск.

Аспекти и сфери на влияние на описаните рискове:

Представени са аспекти и сфери на влияние на описаните рискове и мерки за въздействие върху изпълнението на проекта при възникването на риска: мерки за недопускане на риска и мерки за преодоляване на последиците от настъпване на риска.

Анализират се основните рискове в изброените аспекти:

- Идентифициране на риска;
- Въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;
- Мерки за недопускане на риска и мерки за преодоляване на последиците от настъпване на риска.

1. Времеви рискове:

1.1) Закъснение началото на започване на работите:

- о Забавяне стартирането поради неизпълнение на процедури преди началото, например непредставяне на необходимите документи за сключване на договор - застраховка и др.;
- о Забавяне поради промяна в състава на екипа на Изпълнителя;
- о Забавяне поради несвоевременно предоставяне на необходимата документация (разрешителни за депониране на отпадъци и земни маси. преминаване на тежкотоварни автомобили през централна градска част и др.) и забавяне в оборудването на временното селище и строителната площадка.

- Критерий / признак даващ индикация за началото за проявлението на риска:

Не започване на дейностите по изпълнението на договора веднага с подписването му и/или не започване на строителните дейности след издаване на разрешението за строеж за обекта при осигурена възможност за започване на изпълнението.

- Въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

В случай на закъснение при началото на започване на работите и неговото непреодоляване, ще се стигне до закъснение в началото на всички работи предвидени по програма и евентуално компрометиране на планирания край на завършване на работите в целия проект.

Мерки за недопускане на риска и мерки за преодоляване на последиците от настъпване на риска

Мерки за недопускане на риска

За недопускане на този риск Участникът ще предприеме:

1. Навременна и бърза мобилизация на всички необходими ресурси;
2. Стриктно спазване на процедурата по одобрение на предложеният Експерт, което ще осигури по бързото му включване в екипа;
3. Стриктен контрол на изпълнението на дейностите, предхождащи началото на работите;

00000130

4. Стриктен контрол по събиране на документацията необходима за съставянето и подписването на Акт образец 2;

Мерки за преодоляване на последиците от настъпване на риска

1. Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани лица. Разрешаване на възникнали проблеми с участието на всички заинтересовани страни.
2. Ефективно сътрудничество и взаимодействие между Възложител, Изпълнител и Строителен надзор по договора.
3. Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности - сътрудничество и съдействие от страна на Възложителя пред компетентните органи и други юридически лица при набавяне на нужната информация, с оглед безпроблемно изпълнение на предвидените дейности;

Отговорни длъжностни лица

1. Ръководител на строителните обекти
2. Технически ръководител на обекта;
3. Експерт по безопасност и здраве в строителството;
4. Отговорните длъжностни лица, съгласно утвърдената във фирмата система за управление на риска.

1.2) Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите:

- Изоставане поради неточности в Инвестиционните проекти; Констатирани пропуски;
- Изоставане поради промяна в Инвестиционните проекти в процеса на работа;
- Изоставане в снабдяването с материали.
- Изоставане поради неблагоприятни климатични промени.

- Критерии / признак даващ индикация за началото за проявлението на риска:
Отчетено закъснение на дейностите спрямо графика.

- Въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска:
При изоставане от графика за текущото изпълнение на дейностите и неговото непреодоляване ще се стигне до междинни закъснения, които ще доведат до увеличаване на ресурсите, необходими за навременно завършване на проекта.

Мерки за недопускане на риска и мерки за преодоляване на последните от настъпване на риска

Мерки за недопускане на риска

За недопускане на изоставане от графика. Участникът ще упражнява редовен контрол за спазване на строителния график и превантивни мерки за недопускане на изоставане от него.

1. Избор на няколко различни доставчици за различните видове материали и ресурси.
2. Работим с утвърдени доставчици и поддържане на постоянна складова наличност на нуждите от материали и артикули за изпълнението на поръчката.
3. Съставяне на график за доставка на материали и ресурси.
4. Ще представяме за предварително одобрение от Възложителя декларации за съответствие и сертификати на материали преди влягането им в обекта.
5. Щателно и подробно проучване на проектната документация и спецификациите;
6. Докладване на проблемите в начална фаза на възникване. Своевременно информиране

00000131

на Възложителя и Строителния надзор за открити неточности в проектите за навременно и адекватно решение;

7. Наличие на добра координация в екипа отговарящ за обекта: между Ръководителя на строителните обекти. Техническият ръководител, Отговорник за контрола на качеството, Експерт по безопасност и здраве в строителството .

8. Наличие на добра координация между Изпълнител и останалите участници в строителния процес: Възложител, Проектант и Строителен надзор.

9. Наличие на добра координация между Изпълнител и Контрагенти.

10. Следене на месечната и 10-дневната прогнози за времето и планиране на СМР според атмосферните условия. Предвиждане на резерв от време в графика.

Мерки за преодоляване на последиците от настъпване на риска

При изоставане от графика, ще бъде направен анализ на причините мри допуснатото изоставане, информирание на Възложителя и Надзора и ускоряване на изпълнението.

1. Планиране на нови мощности и ресурси на - влагане на допълнителни ресурси: осигуряване на допълнителна работна сила;

2. Преструктуриране на персонала;

4. Механизиране на ръчно изпълнявани строителни процеси;

5. Изготвяне на актуализиран график с елиминирано закъснение;

6. Минаване на удължено работно време и при необходимост на двусменен режим на работа. Удълженото работно време на строителната площадка на блока ще е съобразено с Наредбата за обществения ред и опазване на общинските имоти на територията на общината;

7. При допуснати грешки и/или непълноти в изходните данни на проекта, незабавно след установяване на допуснатите нарушения Изпълнителят ще поиска от Възложителя да бъде направено изясняване от Фирмата изготвила обследването и ще изиска да се вземе правилно решение във възможно най-кратък срок при спазване на всички законови нормативи.

8. Коригиране на работния график с даване на почивни дни в периода с лоши атмосферни условия. Непрекъснато следене на графика на обекта и увеличаване на броя на екипите за наваксване при приемливи атмосферни условия. Осигуряване на резерв от време

Отговорни длъжностни лица

1. Ръководител на строителните обекти

2. Технически ръководител на обекта;

3. Експерт по безопасност и здраве в строителството;

4. Отговорник за контрола на качеството;

5. Отговорните длъжностни лица, съгласно утвърдената във фирмата система за управление на риска.

2. Липса/недостатъчно съдействие н/или информация от страна на други участници в строителния процес:

- Критерий / признак даващ индикация за началото за проявлението на риска:

Липса на комуникация между представителите на Възложителя. Изпълнителя и Строителния надзор.

- Въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска:

00000132

В случай на липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес, може да се стигне до напрежение във взаимоотношенията между страните и до неспазване сроковете за изпълнение на проекта.

Мерки за недопускане на риска и мерки за преодоляване на последиците от настъпване на риска

Мерки за недопускане на риска

По отношение на оторизираните държавни и общински служби

1. Своевременна подготовка на необходимите документи от Изпълнителя с ясна и компетентна обосновка:

По отношение на Надзора и Проектанта

2. Своеременно и коректно поставяне на въпросите и задачите;
3. Развиване на отношенията по сътрудничеството с Консултанта;
4. Своеременно уведомяване на Възложителя за оказване на съдействие за разрешаване на проблеми със Строителния надзор;
5. Организиране срещи със заинтересованите страни и изискване на задължително присъствие:

Мерки за преодоляване на последиците от настъпване на риска

1. Търсене на съдействие от страна на Възложителя за разрешаване на проблеми.

Отговорни длъжности липа

1. Ръководител на строителните обекти.
2. Технически ръководител на обекта;

3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на изпълнение на обекта.

- Критерий / признак даващ индикация за началото за проявлението на риска:
Липса на комуникация между заинтересованите страни в рамките на проекта.

- Въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска:
Координация и сътрудничество между ангажираните и заинтересованите страни по

проекта и от изключително значение за изпълнението на договора.

В случай на нарушена координация и сътрудничество и/или липса на такава, между ангажираните и заинтересовани страни по проекта, може да се стигне до възникване на напрежение във взаимоотношенията между тях и до неспазване сроковете за изпълнение на поръчката, а в някои случаи и до неизпълнение.

Мерки за недопускане на риска и мерки за преодоляване на последиците от настъпване на риска

Мерки за недопускане на риска

1. Своеременно и коректно поставяне на въпросите и задачите от Изпълнителя
2. Организиране на извънредни срещи, свързани с отчитане на напредъка на работите и решаването на възникналите проблеми, съвместно с всички участници;
3. Търсене на съдействие от страна на Възложителя;

00000133

4. Предварително информиране на Консултанта/Надзора за необходимост от промяна, създаване на взаимоотношения на сътрудничество;
5. Създаване на взаимоотношения на сътрудничество.

Мерки за преодоляване на последиците от настъпване на риска

1. Анализ на причините и ще се представи на Възложителя предложение за нормализиране на отношението между тях.
 2. Участникът ще се обърне за съдействие към Възложителя и Оперативната програма.
- С оглед на това, че страните са взаимно заинтересовани в срочното и качествено изпълнение на поръчката, считаме, че този риск се явява недопустим.

Отговорни длъжностни лица

1. Ръководител на строителните обекти.
2. Технически ръководител на обекта:

4. Промени в законодателството на Българин или на ЕС –

Въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска:

В случай на непреодоляване на риска от промени в нормативна уредба на Република България или на Европейското законодателство във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора, може да се стигне до извършване на дейности, които не са вече в съответствие с действащите законови уредби и изисквания.

Мерки за недопускане на риска и мерки за преодоляване на последиците от настъпване на риска Мерки за недопускане на риска

Участникът няма възможност да избегне този риск.

Мерки за преодоляване на последиците от настъпване на риска

1. Непрекъснато следене на новите промени, касаещи законодателството и нормативната уредба на Р. България и ЕС;
2. Своевременно и коректно поставяне на въпросите, свързани със законодателните промени, касаещи наблюдението и отчитането на дейностите по Договора от Изпълнителя през Възложителя;
3. Включване на необходимите промени в оперативен порядък при изпълнение на поръчката;
4. Предоговаряне на доставките, ако се наложи - промени в изискванията към доставчиците.
5. Предоговаряне, промени в клаузите и изискванията между страните.

Отговорни длъжностни лица

1. Ръководител на строителните обекти.
2. Отговорните длъжностни лица, съгласно утвърдената във фирмата система за управление на риска.

6. Трудов риск

Въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска:

Въздействията могат да бъдат в различни аспекти - психологични, финансови и др.

Мерки за недопускане на риска и мерки за преодоляване на последиците от настъпване на риска

Мерки за недопускане на риска

1. Обезопасяване на подходите и площадките;
2. Забрана за полагането на хранващ кабел върху и под строителни материали, по

00000134

подходи и т.н., където се минава често. Кабелът се полага на специални стойки или е укрепен така, че да не пречи на преминаващите работници и механизацията. Трябва да се работи само с изправни ел. инструменти, които се ползват по предназначение;

3. Няма да се допускат до работа с подвижни ел. инструменти работници без придобита квалификационна степен по електро безопасност;
4. Доставка на материалите и заготовката ще става по ред възможно най-близък до реда на изпълнение на СМР, посочен в технологичния план;
5. Осигуряване правилното поставяне и закрепване на товарите;
6. Ще бъде разработена Оценка на грудовия риск по време на работа за обекта.

Мерки за преодоляване на последиците от настъпване на риска

Изпълняват се стриктно разпоредбите за безопасност на труда. Информират се Управителя. Бърза помощ. Полиция и/или Пожарна в зависимост от инцидента.

Отговорни длъжностни лица

1. Ръководител на строителните обекти.
2. Технически ръководител на обекта;
3. Експерт по безопасност и здраве в строителството;
4. Отговорните длъжностни лица, съгласно утвърдената във фирмата система за управление на риска.



Видове рискове дефинирани от Възложителя, които могат да застрашат и/или попречат на успешното изпълнение на договора:

1. Изоставане от графика на изпълнение и/или приключване на СМР дейностите, в резултат от неблагоприятни атмосферни условия;
2. Технологични проблеми по време на строителството;
3. Грешки или непълноти в одобрения Инвестиционен проект;
4. Затруднения на обитаването на сградата от нейните жители по време на изпълнение на СМР;
5. Прекъсване на ползването на комунални услуги (водоснабдяване, електроснабдяване, сметосъбиране) от жителите на сградата.



00000135

Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата. Прекъсване на ползването на комунални услуги (водоснабдяване, електроснабдяване, сметосъбиране) от жителите на сградата.

В процеса на изпълнение на проекта може да се стигне до затруднения за живущите и ще бъдат предприети мерки за намаляването им.

Очакват се следните групи възможни затруднения на живущите при изпълнение на строително-монтажните работи:

- Затруднения при подготовка и разчистване на строителната площадка;
- Повишаване на риска от възникване на пътни инциденти;
- Затруднения във връзка със замърсяване на околната среда, в това число замърсяване на въздуха, територията на строителната площадка и тази в близост до нея. контролиране на шума в нормални граници. Затруднения, следствие повишено шумово и прахово замърсяване в засегнатите от строителството участъци, поради изпълнението на СРР;
- Затруднения в подаването на електрическа енергия.
- Затруднения при възникване на пожар на строителната площадка;
- Затруднения във връзка с причиняване и обезщетяване на нанесени вреди на лица и имоти по повод изпълнението на СРР

Участникът ще положи усилия затрудненията, възникнали в процеса на работа, да се сведат до минимум с последващите мерки:

- Провеждане на срещи за разясняване в случай на възникнали проблеми или неточности при изпълнението;
- Осигуряване на осветеност в тъмната част на денонощието;
- Поставяне на необходимите предупредителни табели и знаци;
- Контрол върху замърсяване на околната среда - контрол върху чистотата на пътното платно, тротоарите и/или стр.площадка; Оросяване с промишлена вода на работните участъци; своевременно отстраняване на строителните отпадъци и материали;
- Контрол на шума - работната дейност ще бъде ограничена само в дневните часове; шумните операции ще бъдат сведени до минимум; Съоръженията ще бъдат изключвани когато не са в употреба
- Предпазване от повреди на съществуващи инсталации, а при евентуални такива - бързото им отстраняване;
- Бързо и качествено възстановяване на щети и повреди в процеса на строителство;

При организацията на строителството ще се спазят:

- Последователна концентрация на наличните сили и средства за изграждане на отделните етапи: За отделните етапи и концентрацията на ресурсите ще бъдат уведомявани живеещите, с оглед запознаване с конкретните изисквания за осигуряване на безопасността им. План - графика за подмяната на дограмата ще се съгласува с тях. Ще се поемат ангажименти всички заинтересовани страни - от изпълнителя - за максимално бързи оперативни действия, а от страна на живущите - за осигуряване на достъп, с което да се сведат до минимум неудобството за живущите.
- Намаляване до минимум обема на временното строителство, което би отнело площи ограничило достъпа за ползване на имотите:

- Прилагане на съвременни методи на организация и изпълнение, основаващи се на поточността и комплексната механизация; Бързината на монтажа на дограмата и фасадната топлоизолация ще доведе до съкращаване на строителните срокове и неудобствата за живущите:

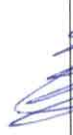
- Чрез правилна организация да се осигурят нормални условия за работа и "безконфликтни" ситуации на работещите на обекта и живущите в сградата; Осигуряване безопасна работа на работниците и безопасна среда за живущите при стриктно спазване изискванията по техника на безопасност на труда, правилата за пожарна безопасност и хигиенни производствени условия, в т.ч. монтиране на необходими предпазни Ограждения. парапети, указателни табели и др.:

- Спазване на Наредба №1 за обществения ред и осигуряване на нормален живот и работа на живеещите и работещите в близост до строителната площадка чрез опазване на околната среда от замърсяване на въздуха, почвата и водата и защита от шумови и други вредни въздействия по време на строителството.

- Предоставя се максимална вариантност и гъвкавост за удобство на живущите. В етапа на реализацията на инвестиционното предложение могат да се идентифицират евентуални вредност отнасящи се повече за строителните работници, и по-малко за живущите в сградата. Характерните за всяко строителство строителни работи, са съпроводени с отделянето на известни количества неорганизиран емисии на прах, емисии изгорели газове от техниката. Тези количества са в много малки концентрации и при използването на лични предпазни средства от работниците, не биха имали негативно влияние върху дихателните функции.


- Ще бъде съставен график за извършване на дейностите, съгласно който Сдружението на собствениците ще осигури достъп до всеки самостоятелен обект в сградата.

Аспект на ежедневието	Мерки за намаляване затрудненията при изпълнение на СМР	Дейности за контрол на изпълнение на предложените мерки, както и дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес
Физически достъп	1. Съгласуване с живущите маршрути и часове за доставка на материали.	1. Непрекъсната комуникация с представител на Сдружението на собствениците.
	2. Предварител на информираност за графика на изпълнение.	2. Седмични работни срещи.
	3. Ограждане на тротоари, входове и пешеходни зони с ограда и осигуряване на безопасни условия за движение на живущите около зоните на строителството - тази част ще бъде включена в	3. Ежедневен контрол върху изправността на огражденията и подходите за достъп.

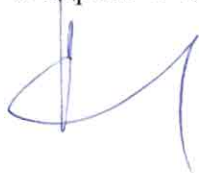
	част ПБЗ на проекта.	
	4.Изпълнение на възможно най-голямо количество СМР от монтираното скеле, с цел ограничаване на влизането в жилищата до минимум.	4.Стриктно спазване на одобрения график.
	5. При започнат монтаж на дограма. монтажът задължително ще бъде изпълнен веднага, с цел предотвратяване достъпа на хора в жилищата от скелето и	5.Ежедневен контрол на шум, прах и строителни отпадъци и др.

	намаляване на влиянието от атмосферните условия.	
	6. Осигуряване на материали за изпълнението на СМР от монтираното скеле, с цел намаляване на замърсяването на жилищата със строителни материали.	6. При замърсяване, работниците задължително ще почистят при приключване на СМР.

Аспект на ежедневието	Мерки за намаляване затрудненията при изпълнение на СМР	Дейности за контрол на изпълнение на предложените мерки, както и дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес
Достъп до комунални услуги (водо-,	1 .Монтираме на временно ел. захранване, независимо от съществуващата електрическа инсталация.	1 .След издаване на разрешението за строеж, ще бъде подадено искане в съответното ел. дружество, с цел побърза готовност за откриване на строителна площадка.


електро-, снабдяване , телефон и интернет), сметосъби ране		
	2.Подмяна на светлинните източници в общите части в светлата част на деня.	2.Стриктно спазване на инвестиционният проект и ежедневна връзка със строителен надзор и инвеститорски контрол. Постоянен контакт с Председателя на СС и всички домоуправители и спазване на графици за достъп до жилищата. При изпълнение на поръчката. Изпълнителят ще предвиди аварийно работно звено от двама ел. монтажници, които при авария. веднага ще започнат дейности за нейното навременно отстраняване
	3.Преместване на кабели за телефон и интернет без прекъсване на услугата, аварийен екип и др.	3.Осигуряване на аварийен екип. При изпълнение на поръчката. Изпълнителят ще предвиди аварийно работно звено от двама ел. монтажници, които при авария, веднага ще започнат дейности за нейното навременно отстраняване
	4.В настоящия случай няма да се наложи спиране на водоснабдяването,тъй като не се предвижда подмяна на тръбна мрежа от ВиК инсталациите.	
	5.Предоставяне на достъп на сметосъбиращите машини.	Ще бъде осигурен непрекъснат достъп на сметосъбиращите машини до контейнерите за битови отпадъци, така че по никакъв начин да не бъде затруднявано изземването на отпадъците от контейнерите.

От горепосочените таблици е видно, че Изпълнителят анализирайки, ще вземе подходящи мерки, да се увери, че работите изпълнявани от него, независимо от това дали са на обекта или извън него. няма да предизвикат ненужен или прекалено силен дискомфорт на живущите. На обекта ще се въведат:План за безопасност и здраве с включени мерки за намаляване на затрудненията при




00000139

обслужване дейността на живущите: Дневник на обекта - заповедна книга: Дневник на климатичните условия: Дневник на монтажните работи. Изпълнителят ще инициира външен мониторинг. Ще се формира контактна група от представители на Възложителя. Изпълнителя и Представители на сдружението на собствениците. Групата ще наблюдава изпълнението на плана и ще спомага за по-добро планиране на дейностите но прилагане на мерките.



Технологични проблеми по време на строителството.

Основната тежест която ще пада за следенето на правилното изпълнение при полагането на топлоизолационните системи и другите съпътстващи строителни дейности предвидени в проекта ще бъде върху техническия ръководител на обекта. Всички трудности възникнали в даден момент в дадена ситуация, касаещи най-точно технологичното изпълнение на различните видове СМР, ще бъдат разрешавани от техническия ръководител, който ще съгласува своите действия и със строителния надзор на обекта. Правилното обмисляне за това как най-правилно биха се изпълнили видовете дейности, които се застъпват в технологичното изпълнение е от изключително важно значение. Всяко не спазване на правилната технология би довело до много неприятни действия по премахване – демонтиране на даден материал или съоръжение, което би довело от своя страна от изоставане от графика при текущото изпълнение на обекта. Понякога могат да настъпят трудности от технологично естество от неясноти или непълноти в проектната документация. За не допускане изоставане от графика поради това, ще се извършват редовни срещи между Изпълнител, Възложител и Надзор за своевременното уточняване за действията при възникване на технологичните неясноти и проблеми.

Мерки за недопускане на рискове свързани с технологията на изпълнение:

- За всеки от подобектите в настоящата обособена позиция от обществената поръчката – в случая три, ще има назначен бригадир на екипа, който освен работата си съвместно с работниците на обекта, ще съблюдава и за правилното изпълнение на всяко едно СМР в най-малките и дребни детайли. Така тримата бригадири ще се явяват и в определена степен и в помощ на техническия ръководител за трите подобекта, във всички по-дребни детайли и елементи при строително-монтажните работи.

Мерки за преодоляване на последиците от настъпване на риска:

Вероятността от сбъждане на този риск предвид опита на служителите и работниците на фирмата е много малък. При допускане на технологичен проблем, ще бъдат мобилизирани още човешки и/или технически ресурси, ще се удължи работното време, като по – този начин ще бъде компенсирано времето, което ще бъде загубено от налагащите се демонтажни работи при нарушената технология.

СТЕПЕН НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПРИ ВЪЗНИКВАНЕТО НА РИСКА

В този раздел се извършва се качествен и количествен анализ на възможните рискове за

Количествените показатели за оценката са следните;

- Вероятност за сбъждане: много малка, малка, средна, голяма или много голяма



00000140

- Степен на въздействие върху изпълнението при възникването на риска: катастрофална, критична, допустима, незначителна.

- Определяне категорията на рисковете в зависимост от вероятността и степента: висок, среден и нисък.

Наименование на риска	Характер	Вероятност от събъдване	Степен на въздействие	Категоризиране на риска
Закъснение на началото започване работите	Опит на работния екип: Технически риск	Много малка	Допустима	Нисък
Изоставане от графика при текущото изпълнение дейностите	Опит на работния екип: Технически риск	Малка	Допустима	Среден
Риск от закъснение окончателно приключване и предаване на обекта	Опит на работния екип; Технически риск	Малка	Допустима	Среден
Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна	Технически риск/ Икономически риск	Малка	Критична	Висок
на други участници в строителния процес				
Липса на недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на изпълнение на	Технически риск/ Икономически риск	Малка	Критична	Висок

00000141

обекта				
Промени в законодателството на България или на ЕС	Законодателен и нормативен риск	Средна	Допустима	Нисък
Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или липса на информация	Риск на проекта	Голяма	Критична	Висок
Трудов риск	Здравен риск	Средна	Допустима	Нисък
Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавяне на плащанията по договора	Икономически риск	Много малка	Критична	Висок
Трудности при изпълнението на обекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.	Социален риск	Средна	Допустима	Нисък
Риск от нарушаване на технологичния процес	Технически риск	Много малка	Катастрофална	Висок
Екологичен риск	Екологичен риск	Много малка	Катастрофална	Висок

Риск от климатични условия	Климатичен риск	Голяма	Критична	Висок
Неуспешни тествания, изпитвания и сертификация за въвеждане на обекта в експлоатация за постигане на нормативните изисквания	Технически риск	Много малка	Допустима	Нисък
Вероятност за поява на неизправности в гаранционния срок на изпълнените работи и данни и доказателства за възможностите на участника за отстраняването им.	Технически риск	Малка	Допустима	Нисък
Форсмажорни обстоятелства		Непредвидима	Катастрофална	Невъзможност за категоризиране

ДЕЙНОСТИ ЗА МОНИТОРИНГ НА ПРОЯВЛЕНИЯТА НА ОТРИЦАТЕЛНО ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА РИСКОВЕТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ МЕРКИ

При идентифицирането на конкретен риск Изпълнителят ще инициира провеждането на Инцидентна среща с Възложителя, на която ще се анализират причините за възникването, конкретните мерки които ще се предприемат за минимизиране / елиминиране на последиците от риска. Ще се уточнят документите, които трябва да съставят Длъжностните лица отговорни за спазването на мярката: съдържание, срок и периодичност. Чрез документацията Ръководителя на строителните обекти ще проследява въздействието на риска. Ръководителя на строителните обекти ще изисква документите във фиксираните срокове, ще ги анализира, обобщава и ще докладва на Възложителя.

Официалната кореспонденция между Възложителя и Изпълнителя ще се осъществява писмено по официалните e-mail (и) или чрез писма. Писмата на Изпълнителя ще бъдат съставяни от съответните експерти и задължително подписвани от Ръководителя на строителните обекти и утвърдени с подпис на Управителя.

Ръководителя на строителните обекти ще контролира съдържанието на всяко писмо, ще следи за поддържане на добрия тон.

Ръководителя на строителните обекти ще състави списък с всички документи необходими за съставянето на Актовете по Наредба No. 3 (Акт Образец 2, Акт Образец 15, Акт Образец 16), като срещу всяка позиция ще бъдат уточнени съответните отговорни лица. Той ще контролира процеса на събирането на информация. Списъка ще бъде изпратен по e-mail до всички отговорни лица и ще бъде уточнена крайната дата за представянето им. Ръководителя ще напомни писмено 2 дни по-рано за приближаването на крайния срок, като ще поиска от отговорните лица писмено да уточнят при наличие на проблем с доставянето на документа. При необходимост Ръководителя ще съдейства. Ръководителя ще провери по списъка наличието на цялата документация.

Управителя ще определи със Заповед отговорно лице за проследяване на навременното доставяне на материалите за обекта. Отговорното лице ще следи определеното количество материал да бъде доставено в срок.

Изпълнителя ще представя за предварително одобрение от Възложителя декларации за съответствие и сертификати на материалите преди влягането им в обекта. Те ще бъдат предварително съгласувани с Експерта: Отговорник за контрола на качеството. Декларациите за съответствие и сертификатите на материалите ще се предоставят на Възложителя на ежеседмичните срещи. В протокола от срещата, те ще бъдат описани и ще се определи срок за одобрението им. Ръководителя на строителните обекти от страна на Възложителя ще отговаря за срочното им одобрение. Съгласуваните материали ще се протоколират.

Провеждане на Вътрешна стартираща среща, на която ще присъстват всички отговорни лица за изпълнението на обекта от Екипа на Изпълнителя за гарантиране занознатост на всички от Екипа с предстоящите дейности и предпоставките и възможните рискове при изпълнението на Договора.

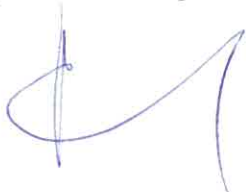
Провеждане на Стартираща среща, на която ще присъстват всички отговорни лица за изпълнението на обекта:

Екип на Възложител, Екип на Изпълнителя. Екип на Надзора за

гарантиране запознатост на всички от Екипите с предстоящите дейности и предпоставките и възможните рискове при изпълнението на Договора.

Вътрешна стартираща среща: Управителя ще задължи всички експерти да се запознаят предварително с целите, изискванията на Договора и спецификата на проекта. На стартовата среща, той ще изиска всеки експерт да разясни накратко вижданията си за проекта, очаквани проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа, неясноти по проекта. Срещата ще бъде протоколирана, като се запишат ясно и конкретно всички въпроси и се посочат отговорните лица, като се определи краен срок за представяне на отговора / решението на проблема и др. Ръководителя на строителните обекти ще следи за срочното предоставяне на исканата информация. Съгласно протокола ще се състави Списък с въпроси, който да се представи на Стартовата среща с Възложителя.

Стартираща среща между Екип на Изпълнителя и Екипите на останалите участници в строителния процес: Ръководителя на строителните обекти ще представи на срещата Списък с въпроси за решаването им. Той ще задължи Ръководителя на Екипа на Възложителя да ги впише в Протокола, като се уточни и краен срок за представяне на отговорите и решенията. Провеждане на Вътрешни ежеседмични срещи, на която ще



00000144

присъстват всички отговорни лица за изпълнението на обекта от Екипа на Изпълнителя: за отчитане на напредъка на обекта и обсъждане и решаване на възникналите проблеми в хода на изпълнението му.

Провеждане на ежеседмични срещи между Екип на Възложител, Екип на Изпълнителя. Екип на Надзора: за отчитане на напредъка на обекта и обсъждане и решаване на възникналите проблеми в хода на изпълнението му.

Вътрешни ежеседмични срещи между Екипа на Изпълнителя: Всяка среща ще се води от Ръководителя на строителните обекти, който трябва да я протоколира. След срещата до края на работния ден Техническият ръководител ще изпрати по e-mail копие от протокола до всички експерти. Всяка среща ще започва с преглед на поставените задачи, въпроси от предишните срещи. Ръководителят следи дали се спазват уточнените крайни срокове. Когато крайният срок на поставената задача не е изтекъл, се уточнява напредъка по нейното изпълнение и се оставя в списъка със задачи до нейното изпълнение. Следва поставяне и записване на нови въпроси и искания за уточнения.

На вътрешните срещи Ръководителя на строителните обекти ще изисква и контролира съставянето на доклади за предстоящите дейности и за евентуални проблемни моменти в процеса на строителство от всеки експерт един ден преди предстояща среща. На база на тях той ще съставя обобщен доклад за предстоящите дейности и за евентуални проблемни моменти за изпълнението на Договора, които ще се анализират на срещите и ще се представят на Възложителя.

Ръководителя на строителните обекти ще изисква и контролира съставянето на Ежеседмични отчети за напредъка от Експерта по съответната част по одобрен образец в края на всяка седмица. На база на тях той ще съставя обобщени ежеседмични отчети за напредъка по реализирането на поръчката, които ще се анализират на Вътрешните срещи и представят на Възложителя.

Ежеседмични срещи между Екипа на Изпълнителя и Екипите на останалите участници в строителния процес: Техническият ръководител ще представя списъка с въпросите за уточнение. Изисква от Възложителя решаването на вече поставените въпроси и следи за спазването на уточнения краен срок. В случай, че сроковете не се спазват Изпълнителя ще настоява. Възложителя да осигури присъствие на външни компетентни специалисти за решаването им. В краен слу чай ще се сигнализируют по - висши инстанции.

Ръководителя на строителните обекти ще представи ежеседмични отчети за напредъка по реализирането на поръчката, които ще се анализират.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В отделните етапи на изпълнение на поръчката съществуват различни рискове. За недопускането/преодоляването на рисковите ситуации се налага предварителното им идентифициране и осигуряване на мерки за недопускане /предотвратяване настъпването на риска и съответните дейности по отстраняване на последиците от настъпилния риск.

Изпълнителят счита, че вероятността за допускане на рисковите фактори е минимална, тъй като изпълняваните строително-монтажни работи са с конвенционален характер и изпълнителят разполага с необходимите ресурси, средства и опит за недопускането им.



За преодоляване на всички рискови фактори в процеса на изпълнение и получаване на положителни резултати от особено значение са добрите взаимоотношения между Възложител - Изпълнител.



Управител:.....

Валерий Гюров

00000146